

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 января 2010 г. N 38-р/адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 19.05.2010 N 658-р/адм, от 04.10.2010 N 1393-р/адм,
от 29.07.2011 N 1257-р/адм, от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

В целях приведения **Устава** областного государственного учреждения "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области" в соответствие с федеральным и областным законодательством:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый **Устав** областного государственного учреждения "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области" (далее - Учреждение).

2. Учреждению (В.Г. Чирицкий) осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией вносимых в **Устав** Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области
С.В.АНТУФЬЕВ

Утвержден
распоряжением
Администрации
Смоленской области
от 26.01.2010 N 38-р/адм

УСТАВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 29.07.2011 N 1257-р/адм, от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области" (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 10.10.2002 N 314-р/адм "О приведении учредительных документов Хозяйственного управления Администрации Смоленской области в соответствие с федеральным и областным законодательством" как областное государственное учреждение "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области" в целях обеспечения сохранности, эксплуатации и содержания зданий и имущества, находящихся в пользовании учреждения и органов исполнительной власти Смоленской области, исполнения иных определенных настоящим Уставом задач.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29 июля 2011 N 1257-р/адм областное государственное учреждение "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области" переименовано в областное государственное бюджетное учреждение "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области".

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области";

сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ "Хозяйственное управление Администрации Смоленской области".

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Аппарат Администрации Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем третьим](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

(п. 1.11 в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

1.12. Место нахождения Учреждения: площадь Ленина, дом 1, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214008.

1.14. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) содержание и эксплуатационно-техническое обслуживание имущества (в том числе земельных участков), находящегося в пользовании Учреждения, а также используемого:

- законодательным (представительным) органом государственной власти Смоленской области;

- органами исполнительной власти Смоленской области;

- иными государственными органами Смоленской области;

- областными государственными учреждениями, предметом (задачей, целью) деятельности которых является:

- организация строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

- разработка, создание, внедрение, эксплуатация, обслуживание информационно-телекоммуникационных систем;

- обеспечение целостности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) "Гнездовский комплекс", его исторической среды и прилегающих ландшафтов;

- осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, обеспечение пожарной безопасности, осуществление поиска и спасания людей на водных объектах;

- информационная поддержка исследований, посвященных изучению истории и культуры, сохранение и популяризация средствами массовой информации историко-культурного наследия, краеведческое просвещение населения Смоленской области;

- обеспечение сохранности библиотечного фонда универсального содержания с зафиксированной в нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве, его пополнение, изучение и предоставление пользователям в целях обеспечения прав граждан на приобщение к ценностям культуры, свободный доступ к информации;

- обеспечение сохранности переданных учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, изучение и популяризация указанных объектов;

- сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области;

- областным государственным предприятием, предметом деятельности которого является информирование населения о социально-экономических, политических и культурных процессах в жизни Смоленской области;

- иными некоммерческими организациями:

- осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и массового спорта, в число учредителей которых входит Смоленская область;

- осуществляющими содействие защите прав и законных интересов детей-инвалидов, обеспечению детей-инвалидов равными с другими гражданами правами и возможностями, интеграции в общество как полноценных людей;

2) материально-техническое и иное обеспечение Отраслевого органа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- эксплуатация, содержание, ремонт, обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, иного имущества (в том числе земельных участков), находящегося в пользовании Учреждения, а также используемого указанными в [пункте 2.1](#) настоящего раздела юридическими лицами (далее - субъекты);

- материально-техническое и иное обеспечение товарами, работами, услугами, необходимыми для осуществления деятельности Учреждения и Отраслевого органа;

- организация общественного питания;

- обеспечение пропускного режима и внутриобъектового контроля;

- строительство зданий и сооружений, деятельность по благоустройству ландшафта;

- организация и проведение специальных и представительских мероприятий;

- выполнение задач в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны в соответствии с федеральным и областным законодательством в рамках компетенции Учреждения;

- обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

- управление имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе предоставление его в аренду, пользование, в

том числе безвозмездное пользование, продажа и иная деятельность по управлению имуществом, осуществляемая в соответствии с федеральным и областным законодательством и согласованная с Отраслевым органом и Уполномоченным органом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) эксплуатация и содержание имущества (в том числе земельных участков), находящегося в пользовании Учреждения, а также используемого субъектами, а именно:

- производство электромонтажных работ;
 - производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
 - производство прочих строительно-монтажных работ;
 - производство штукатурных работ;
 - производство работ по устройству покрытий полов и облицовке стен;
 - производство кровельных работ;
 - производство малярных работ;
 - производство стекольных работ;
 - производство каменных и кирпичных работ;
 - производство бетонных и железобетонных работ;
 - производство земляных работ;
 - производство прочих отделочных и завершающих работ;
 - работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
 - производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
 - передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
 - распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
 - обеспечение работоспособности котельных;
 - сбор и обработка сточных вод;
 - сбор отходов;
 - обработка и утилизация отходов;
 - деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
 - деятельность по общей уборке зданий;
 - деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;
 - деятельность по чистке и уборке прочая, в том числе:
 - дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
 - подметание улиц и уборка снега;
 - деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
 - предоставление услуг по благоустройству ландшафта;
 - управление имуществом, находящимся в государственной собственности;
 - производство столярных и плотничных работ, в том числе:
 - производство работ по установке дверей, окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов;
 - производство работ по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования;
 - производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.);
- 2) строительство зданий, в том числе реконструкция, капитальный и текущий

ремонт существующих зданий, сооружений, помещений;

3) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

4) забор, очистка и распределение воды;

5) управление арендованным недвижимым имуществом, а также предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование недвижимого имущества;

6) управление недвижимым имуществом на договорной основе;

7) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, а также деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности;

8) изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

9) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная, а также сопутствующие услуги;

10) прочие виды полиграфической деятельности;

11) деятельность по фотокопированию и подготовке документов;

12) издание справочников в печатном виде;

13) деятельность по складированию и хранению;

14) деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;

15) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

16) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

17) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

18) оказание помощи жертвам стихийных бедствий, беженцам и т.п., в том числе предоставление им места для временного проживания или жилья;

19) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

20) проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, деятельность в области медицины прочая;

21) деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

22) консультирование в области безопасности, иная деятельность в области охраны труда, осуществляемая Учреждением;

23) осуществление благотворительной деятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным

законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) управление арендованным недвижимым имуществом, а также предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование недвижимого имущества;

2) управление недвижимым имуществом на договорной основе;

3) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

4) деятельность по общей уборке зданий;

5) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;

6) деятельность по чистке и уборке прочая, в том числе:

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;

- подметание улиц и уборка снега;

- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

7) аренда легковых автомобилей;

8) аренда сельскохозяйственных машин;

9) изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

10) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная, а также сопутствующие услуги;

11) прочие виды полиграфической деятельности;

12) деятельность по фотокопированию и подготовке документов;

13) издание справочников в печатном виде;

14) деятельность по складированию и хранению;

15) предоставление услуг по благоустройству ландшафта;

16) забор, очистка и распределение воды;

17) реализация активов, осуществляемая Учреждением (реализация материальных запасов, недвижимости и движимого имущества Учреждения);

18) оказание помощи жертвам стихийных бедствий, беженцам и т.п., в том числе предоставление им места для временного проживания или жилья;

19) организация обслуживания и обеспечение представительских, торжественных, специальных и иных мероприятий;

20) деятельность в области отдыха и развлечений;

21) деятельность в области спорта прочая;

22) торговля розничная прочими пищевыми продуктами;

23) деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

24) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

25) подача напитков;

26) деятельность по поставке готовой пищи;

27) деятельность кафе, кафетериев быстрого питания и самообслуживания;

28) деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;

29) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

- 30) деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу по договору;
- 31) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией;
- 32) торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями;
- 33) торговля розничная напитками в специализированных магазинах;
- 34) торговля розничная прочими пищевыми продуктами;
- 35) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- 36) торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- 37) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 38) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 39) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 40) торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами;
- 41) торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая;
- 42) торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая;
- 43) иные виды деятельности, приносящие доходы, отвечающие целям создания Учреждения и настоящему Уставу.

2.8. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с федеральным законодательством, производится на основании указанного разрешения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного

управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм;

- доходы, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- другие не запрещенные законом поступления.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами (в том числе денежными

средствами, полученными от страховых организаций в качестве страховых выплат по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств), плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным [законом](#) "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления

своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые работы и услуги, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.5. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности,

установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников

Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

(абзац введен [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

6.7. Абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической, а также несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных [статьей 239](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в

Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

(п. 8.3 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 07.09.2016 N 1434-р/адм)

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.
